

附件 4

## 关于XXX（重大行政决策/行政合同）的合法性审查意见

XX部门：

XXXX年XX月XX日，我机构对《XXX》进行了合法性审查，现提出如下审核意见：

- 一、决策（协议）主体方面
- 二、决策（协议拟定）程序方面
- 三、决策（协议）内容方面
- 四、审查结论

XXXX年XX月XX日

# 关于 XXX（行政规范性文件）的合法性审查意见

XX部门：

XXXX年XX月XX日，我机构对《XXX》进行了合法性审查，现提出如下审核意见：

## 一、文件制定主体、权限的审核意见（两种类型）

1. 文件制定主体适格、权限合法。
2. 文件制定主体不适格或超越法定权限的，建议不予制定。

## 二、文件起草程序的审核意见（三种类型）

1. 该文件已经履行程序，制定程序合法。

2. 根据《》（法律法规、规章、国家政策文件具体内容）的规定，文件起草应履行等程序，但送审材料未能体现，建议补充完善程序。（应履行广泛征求意见、合法性审核、专家论证、风险评估并备案等程序的，没有履行规定程序；涉及市场主体经济活动的，没有履行公平竞争审查程序等。）

3. 已经完成规定的起草程序，但对相关意见未采纳且没有说明理由的，建议与意见提出主体沟通协商一致。

## 三、文件内容的审核意见

1. 文件内容合法

《》主要内容符合（不违反）法律法规、规章和上级政策文件规定。

## 2. 文件内容部分违法或不当

《》主要内容基本符合法律法规、规章和上级政策文件规定，但存在以下具体问题：

(1) 建议删除“……”。理由……

(2) 建议将“……”修改为“……”。理由……

## 3. 文件内容违法或明显不当

《》主要内容违法或拟定的主要制度措施不符合上级决策部署或国家改革方向，提出合法性审核不通过的意见，建议起草部门进行全面修改后再报制定机关审议或签发。

## 4. 探索性改革决策事项

文件相关内容，法律法规、规章未作规定，但符合法律原则、国家政策或改革发展方向的探索性改革决策事项，对相关风险进行提示：（存在的风险）

XXXX年XX月XX日

备注：合法性审查意见以此为参考，可适当简化。